

Checkliste Kurzarbeit

Nr	Gegenstand	Zuständigkeit	Termin
1	Analyse Marktentwicklung und Produkteabsatz		
2	Dauer der Kapazitätsreduktion		
3	KAE: anonyme Vorabklärung		
4	KAE: Vorentscheid einholen		
5	Kalkulation der wirtschaftlichen Folgen		
6	Entscheid <ul style="list-style-type: none"> ▪ pro Kurzarbeit ▪ contra Kurzarbeit (normaler Weiterbetrieb) ▪ contra Kurzarbeit und pro Entlassung ▪ pro Kurzarbeit und pro Entlassung 		
7	Zustimmung der Arbeitnehmer		
8	Voranmeldung von Kurzarbeit		
9	Antrag auf KAE b/AWA		
10	Auswahl Arbeitslosenkasse		
11	KAE-Abrechnung		
12	Rapportierung über die wirtschaftlich bedingten Ausfallstunden		
13	Einreichung Erhebungsbogen zur Ermittlung der saisonalen Ausfallstunden		
14	Beibringen der Bescheinigungen über Einkommen aus Zwischenbeschäftigung der Arbeitnehmer		
15	Ergänzungsfragen beantworten und weitere Nachweise beibringen		
16	Lohnzahlung 80%		
17	KAE-Bezug		
18	Nachkalkulation der Zweckmässigkeit von Kurzarbeit		
19	Entscheid neuer Personalstrukturierungsmassnahmen?		
20	Aufbewahrung der betrieblichen Unterlagen während 5 Jahren		